**六、合同模板**

委托审计合同

甲方：

乙方：

兹由甲方委托乙方对内部控制情况进行评价，经双方协商，达成以下约定：

**一、评价的目标和范围**

1.乙方接受甲方委托，对被评价单位按照《行政事业单位内部控制规范（试行）》及其配套指引进行评价。

2.乙方通过执行评价工作，对被评价单位采购业务的内控及风险现状进行全面反映，发现内部控制体系存在的缺陷和不足，为甲方推动内部控制体系建设提供决策依据。

**二、甲方的责任**

1.根据《行政事业单位内部控制规范（试行）》及其配套指引，甲方及甲方负责人有责任保证所提供内部控制资料的真实性和完整性。因此，甲方管理层有责任妥善保存和提供相关资料（包括但不限于相关规章制度、会计凭证、会计账簿、会计报表及其他交易资料等），这些记录必须真实、完整地反映甲方及或被评价单位的内部控制情况。

2.及时为乙方的评价工作提供与评价有关的所有记录、文件和所需的其他信息，并保证所提供资料的真实性和完整性。

3.确保乙方不受限制地接触其认为必要的被评价单位内部人员和其他相关人员。

4.甲方及或被评价单位管理层对其作出的与评价有关的声明予以书面确认。

5.为乙方派出的有关工作人员提供必要的工作条件和协助，乙方将于外勤工作开始前提供主要事项清单。

6.按照本合同的约定及时足额支付服务费用。

**三、乙方的责任**

1.乙方的责任是在执行评价工作的基础上对甲方及或被评价单位内部控制情况发表评价意见。乙方根据《行政事业单位内部控制规范（试行）》及其配套指引的规定执行评价工作。

2.评价工作涉及实施程序，以获取有关内部控制实际情况和披露的证据。选择的程序取决于乙方的判断。

3.在评价过程中，乙方若发现甲方存在乙方认为值得关注的内部控制缺陷，应以书面形式向甲方治理层或管理层通报。

4.未经乙方书面许可，甲方及或被评价单位不得向任何第三方提供乙方出具的沟通文件。

5.按照约定时间完成评价工作，出具评价报告。乙方应于 年月 日至 月 日前完成审计项目并出具评价报告。

**四、服务**费用及支付方式

1.本项审计业务服务费总额为：人民币（大写） （￥ 元）。

2.乙方按约定完成本次审计工作，向甲方提交规范的、符合要求的评价报告、移交审计档案资料并提供本次审计费用等额正规发票，甲方收到上述材料后 日内一次性支付乙方全部审计服务费。

**五、评价报告和评价报告的使用**

1.乙方按照委托方规定的格式和类型出具评价报告。

2.乙方向甲方交付评价报告一式陆份。评价报告的交付方式为乙方向甲方提交，同时提交电子版。

六、违约责任

1.由于甲方变更计划，或未及时提供审计所需全部资料（或工作条件）而造成乙方返工、窝工或修改报告，乙方可合理延期出具评价报告或拒绝出具评价报告，甲方应根据乙方实际消耗的工作量另行协商支付相应费用。

2.如因甲方原因导致本项目中途停止，应当支付乙方已经实际产生的费用。

3.除因甲方原因以外，乙方未在合同规定期限内提交评价报告，每逾期一日甲方有权要求乙方支付合同总金额 %的违约金。逾期十日以上的，甲方有权解除本合同并不支付任何费用。

4.任何一方违反本合同约定，都应负责赔偿由此而给对方造成的合理损失。

七、本合同因下列事由终止：

1.本合同期限届满，双方不再续签合同的；

2.双方通过书面协议解除本合同；

3.因不可抗力致使合同目的不能实现的；

4.在委托期限届满之前，当事人一方明确表示或以自己的行为表明不履行合同主要义务的；

5.当事人一方迟延履行合同主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行；

6.当事人有其他违约或违法行为致使合同目的不能实现的。

八、声明及保证

甲方：

1.甲方有权签署并有能力履行本合同。

2.甲方签署和履行本合同所需的一切手续（         ）均已办妥并合法有效。

3.在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对甲方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为

乙方：

1.乙方有权签署并有能力履行本合同。

2.乙方签署和履行本合同所需的一切手续（         ）均已办妥并合法有效。

3.在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对乙方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

九、保密

双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。保密期限为    年。

十、通知

1.根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用         （书信、传真、电报、当面送交等）方式传递。以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。

2.各方通讯地址如下：  。

3.一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起   日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

十一、合同的变更

本合同履行期间，发生特殊情况时，任何一方需变更本合同的，要求变更一方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方在规定的时限内（书面通知发出    天内）签订书面变更协议，该协议将成为合同不可分割的部分。未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

十二、合同的转让

除合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。任何转让，未经另一方书面明确同意，均属无效。

十三、争议的处理

1.本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。

2.本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解；协商或调解不成的，按下列第 2  种方式解决：

（1）提交 南京  仲裁委员会仲裁；

（2）依法向甲方所在地人民法院起诉。

十四、不可抗力

1.如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

2.声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后   日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响。

3.不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

4.本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争（不论曾否宣战）、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

十五、合同的解释

本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

十六、补充与附件

本次审计项目由甲方和乙方联合进行，审计组由双方工作人员共同组成。审计组长由甲方工作人员担任，项目主审由乙方具有相应资质的人员担任。乙方审计通知书以甲方的名义下达，甲方主要负责各部门的协调，乙方主要负责具体审计工作并按要求完成审计事项。甲方有权审核审计工作方案、审计底稿及评价报告等文件资料。

本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，双方可以达成书面补充合同。本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

十七、合同的效力

本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

本合同自双方签章之日起生效，至合同权利义务全部履行完毕中止。合同正本一式 陆 份，委托人执肆份，受托人执贰份，具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

授权代表 授权代表

通信地址 通信地址

邮编： 电话： 邮编： 电话：

传真 传真

二零二四年 月 日 二零二四年 月

**投 标 文 件**

【正/副本】

**项 目 名 称：**

**项 目 编 号：**

**投标人名称 ：**

**日 期 ：**

评标索引

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评分项目** | **所在页码** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 投标文件请按下列顺序制作

**一、企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证**

**（三证合一的提供营业执照）的复印件**

**二、法定代表人授权书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为我方就 项目采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字或签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**三、法定代表人身份证复印件**

**四、被授权人身份证复印件**

**五、无违法违规记录声明函**

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前3年内，我公司在经营活动中没有违法违规记录，近三年内没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，无被政府职能部门认定有行贿和欺诈行为。

投标人名称（公章）

法定代表人或授权代表签字（签字）：

日期： 年 月 日

**六、项目经理及项目组成员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 分工岗位 | 性别 | 年龄 | 职称 | 职务 | 学历 | 专业 | 注册资格 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：所填列人员系针对本采购项目。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**七、投标函**

南京特殊教育师范学院：

你们项目名称： （项目编号为： ）招标文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加投标。

1、我们郑重承诺：我们是符合采购文件中规定的供应商，并严格遵守采购文件中的规定，本投标文件中提供的所有材料均是真实有效的。

2、我们已详细审核全部采购文件及其有效补充文件，我们接受采购文件的所有的条款和规定。我们放弃对采购文件任何误解的权利，提交投标文件后，不对采购文件本身提出质疑。否则，属于不诚信和故意扰乱采购活动行为，我们将无条件接受处罚。

3、本投标文件的有效期为从开标之日起计算的九十天，在此期间，本投标文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们中标，本投标文件在此期间之后将继续保持有效。

4、我们同意提供采购人要求的有关本次采购的所有资料。

5、我们理解，你们无义务必须接受投标报价最低的投标，并有权拒绝所有的投标。同时也理解你们不承担我们本次投标的费用。

投标人全称（公章）：

地址：

电话： 传真 ：

法定代表人（授权代表）（签字/盖章）：

职务：

日期：

**八、项目实施方案及服务方案**

**九、业绩及其它与本项目相关的需要说明的材料**

**十、报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 投标报价 |  |
| 工期 | 签订合同后 日历天内 |

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日